

DOSSIER UNIQUE D'INSCRIPTION

- SCOLAIRE
- PÉRISCOLAIRE (garderie matin / soir)
- RESTAURATION SCOLAIRE

A

ANNÉE
SCOLAIRE
2024-2025

VOTRE ENFANT		PHOTO Obligatoire
CIVILITÉ	Nom : Prénom : Date de naissance : Sexe : <input type="checkbox"/> Fille <input type="checkbox"/> Garçon Établissement scolaire : Classe :	

1 ^{er} RESPONSABLE DE L'ENFANT / TITULAIRE DU COMPTE FAMILLE ET REDEVABLE DES FACTURES	2 ^{ème} RESPONSABLE DE L'ENFANT
CIVILITÉ	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <p>Nom :</p> <p>Prénom :</p> <p>Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> :</p> <p>Date de naissance :</p> <p>Adresse complète :</p> <p>.....</p> <p>Tél domicile :</p> <p>Tél portable :</p> <p>Adresse e-mail indispensable pour accéder à votre compte famille et réserver les activités en ligne :</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p><i>Écrire lisiblement</i></p> </div> <div style="width: 48%;"> <p>Nom :</p> <p>Prénom :</p> <p>Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> :</p> <p>Date de naissance :</p> <p>Adresse complète :</p> <p>.....</p> <p>Tél domicile :</p> <p>Tél portable :</p> <p>Adresse e-mail :</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> </div> </div> <p>☞ est autorisé(e) à récupérer l'enfant :</p> <p>oui <input type="checkbox"/> non* <input type="checkbox"/></p> <p>* fournir obligatoirement l'extrait de jugement</p>
PROFESSION	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <p>Situation familiale :</p> <p><input type="checkbox"/> Parents mariés ou pacsés</p> <p><input type="checkbox"/> Parents en union libre ou en concubinage</p> <p><input type="checkbox"/> Famille monoparentale</p> <p><input type="checkbox"/> Parents divorcés ou séparés</p> <p><input type="checkbox"/> Famille recomposée</p> <p>Dans tous les cas, nombre d'enfants composant le foyer :</p> </div> <div style="width: 48%;"> <p>Employeur :</p> <p>Profession :</p> <p>Adresse employeur :</p> <p>.....</p> <p>Téléphone / n° poste :</p> <p>Actuellement en activité : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/></p> </div> </div>
PROFESSION	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <p>Employeur :</p> <p>Profession :</p> <p>Adresse employeur :</p> <p>.....</p> <p>Téléphone / n° poste :</p> <p>Actuellement en activité : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/></p> </div> <div style="width: 48%;"> <p>Employeur :</p> <p>Profession :</p> <p>Adresse employeur :</p> <p>.....</p> <p>Téléphone / n° poste :</p> <p>Actuellement en activité : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/></p> </div> </div>

FCHE COMPLÉMENTAIRE DE RENSEIGNEMENTS

- SCOLAIRE
- PÉRISCOLAIRE (garderie matin / soir)
- RESTAURATION SCOLAIRE

B

ANNÉE
SCOLAIRE
2024-2025

VOTRE ENFANT																				
CIVILITÉ	Nom : Prénom :																			
SANTÉ	<p>Régime alimentaire :</p> <p><input type="checkbox"/> Repas standard</p> <p><input type="checkbox"/> Repas de substitution (sans porc)</p> <p><input type="checkbox"/> Panier repas ➔ uniquement sur la mise en place d'un PAI (se rapprocher de la directrice de l'école de votre enfant) et de la signature d'une convention avec la commune</p> <p>➤ A-t-il des allergies, de l'asthme, un handicap ou un problème de santé ? Non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> ➔ fournir obligatoirement le PAI (Projet d'Accueil Individualisé)</p> <p>➔ <u>Pour les PAI déjà existants, une mise à jour annuelle est nécessaire</u></p> <p>Description sommaire du PAI :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>➔ Pour sa sécurité, la famille s'engage à fournir le PAI avant toute fréquentation de l'enfant</p> <p><u>LA COMMUNE NE SAURAIT ÊTRE TENUE RESPONSABLE SI UN PROBLÈME MÉDICAL NE LUI AVAIT PAS ÉTÉ SIGNALÉ</u></p>																			
IMAGE	<p>J'accepte que mon enfant soit photographié ou filmé dans le cadre des activités municipales et autorise la commune à utiliser les images sur les supports municipaux de communication</p> <p>Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></p>																			
PERSONNES AUTORISÉES	<p>ATTENTION : Le nombre de personnes autorisées (autres que les responsables légaux) à récupérer votre enfant est limité à 5 maximum et toutes doivent être impérativement majeures.</p> <p>Liste également valable pour les enfants qui prennent le bus qui dessert le Mas de Mathurine</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">NOM ET PRÉNOM</th> <th style="width: 30%;">LIEN AVEC L'ENFANT</th> <th style="width: 30%;">N° DE TÉLÉPHONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>Toute personne amenée à récupérer votre enfant devra être en mesure de présenter une pièce d'identité</p>		NOM ET PRÉNOM	LIEN AVEC L'ENFANT	N° DE TÉLÉPHONE															
NOM ET PRÉNOM	LIEN AVEC L'ENFANT	N° DE TÉLÉPHONE																		

Je soussigné(e)

certifie que les informations mentionnées sur cette fiche sont exactes.

Date / / à Signature :

ENGAGEMENTS ET AUTORISATIONS

- SCOLAIRE
- PÉRISCOLAIRE (garderie matin / soir)
- RESTAURATION SCOLAIRE



**ANNÉE
SCOLAIRE
2024-2025**

VOTRE ENFANT	
CIVILITÉ	Nom : Prénom :
ATTESTATIONS	<p>J'atteste sur l'honneur :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ que tous les renseignements fournis lors de l'inscription sont exacts ➤ que mon enfant est à jour des vaccinations obligatoires en collectivité ➤ avoir pris connaissance et accepter les termes et clauses des règlements intérieurs régissant les activités (cantine et / ou garderie) auxquelles mon enfant participe ➤ être informé(e) que mon enfant pourra être accueilli dans les différentes activités uniquement si les documents nécessaires obligatoires ont été fournis
ENGAGEMENTS	<p>Je m'engage :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ à informer la commune de Montferrat de toute modification des données concernant mon enfant ➤ à signaler sans délai tout changement de numéro de téléphone (<u>indispensable pour vous joindre en cas d'urgence</u>), d'adresse postale et mail auprès de la commune de Montferrat et à fournir le justificatif de domicile nécessaire ➤ à effectuer les réservations périscolaires et de restauration via le portail BL Enfance, dans les délais impartis conformément au règlement en vigueur
AUTORISATIONS	<p>J'autorise :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ la commune de Montferrat, si nécessaire, à m'envoyer des informations par mail. En cas de refus je devrais en informer le secrétariat de la commune de Montferrat par courrier ➤ les services municipaux à prendre toutes les dispositions nécessaires en cas d'urgence vitale de mon enfant (appel des secours, hospitalisation...)
DIVERS	<p>Merci d'indiquer ci-dessous toute information que vous souhaitez porter à notre connaissance :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Je soussigné(e)

Confirme avoir pris connaissance des éléments mentionnés ci-dessus et les accepter.

Date / / à Signature :

PIÈCES JUSTIFICATIVES OBLIGATOIRES

→ **DANS TOUS LES CAS (ET À FOURNIR CHAQUE ANNÉE) :**

- ↳ Les fiches de renseignements A / B / C complétées et signées
- ↳ Une attestation d'assurance responsabilité civile **stipulant obligatoirement "année scolaire 2024-2025"** pour chacun de vos enfants
- ↳ Un justificatif d'emploi des **deux** parents (en cas d'inactivité : attestation France Travail ou attestation sur l'honneur pour les parents au foyer)
- ↳ Une photo récente collée sur la fiche A
- ↳ Un PAI complété par un médecin si votre enfant a des problèmes de santé
- ↳ En cas de séparation ou de divorce : le justificatif de l'autorité parentale. Si aucun jugement n'a été rendu, établir une convention parentale (modèles disponibles sur internet)

→ **POUR UNE NOUVELLE INSCRIPTION :**

- ↳ Copie du livret de famille (pages des parents et de tous les enfants)
- ↳ Copie du carnet de vaccination (pour les vaccins obligatoires DTP + ROR)
- ↳ Un justificatif de domicile sur la commune de moins de 3 mois (EDF, téléphone fixe, avis d'imposition, bail pour les nouveaux arrivants, **les factures de téléphone mobile ne sont pas acceptées**)
- ↳ Un certificat de radiation (pour les enfants déjà scolarisés dans une autre commune)

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS ACCEPTÉ

Les infos en + :

- Pour les résidents du Mas de Mathurine : nous vous invitons à renouveler ou inscrire votre enfant au service de transport scolaire sur le site internet www.tedbus.com
- Les règlements intérieurs du service de garderie et de la restauration scolaire sont à conserver par les familles.
- Pour toute modification de réservation hors délais sur BL Enfance, les demandes doivent être envoyées uniquement à : accueil@montferrat.fr